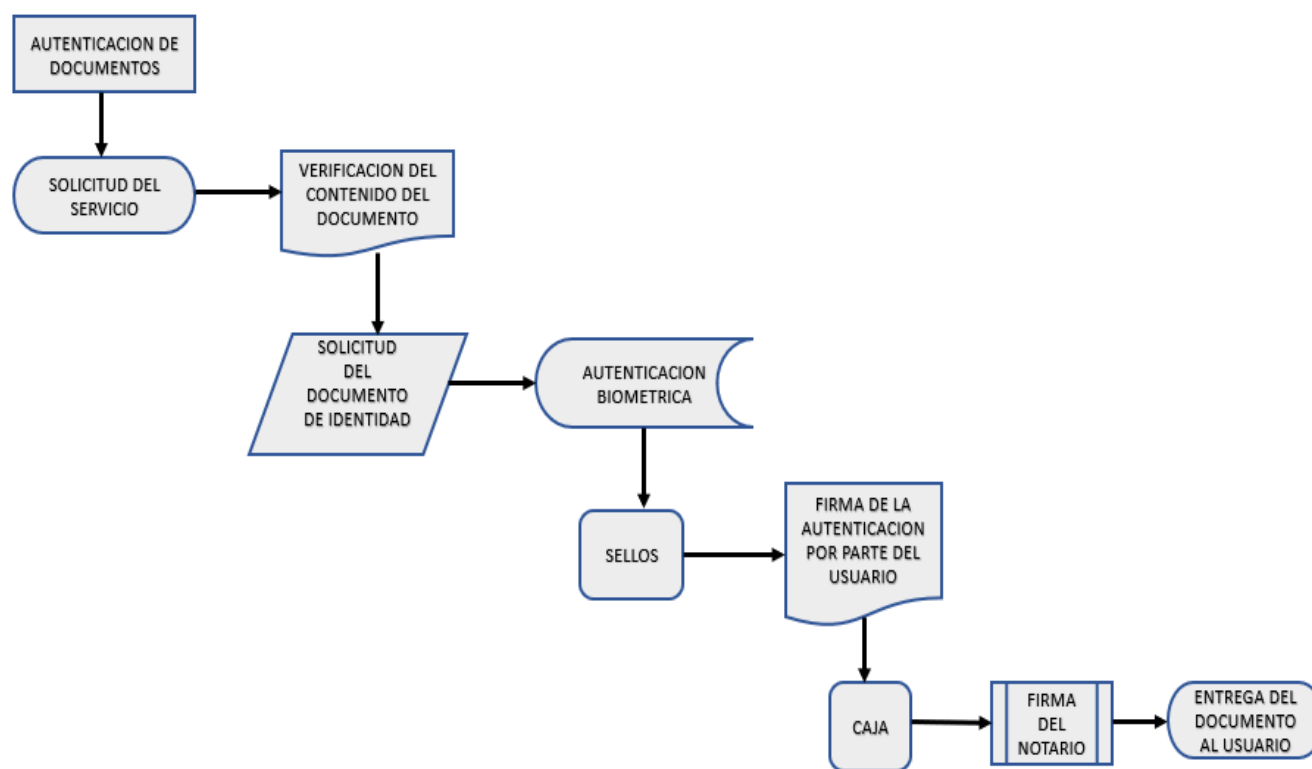


## AUTENTICACION DE DOCUMENTOS

**Objetivo:** Autorizar el reconocimiento espontaneo de documentos privados, presentados por el usuario ante el notario.

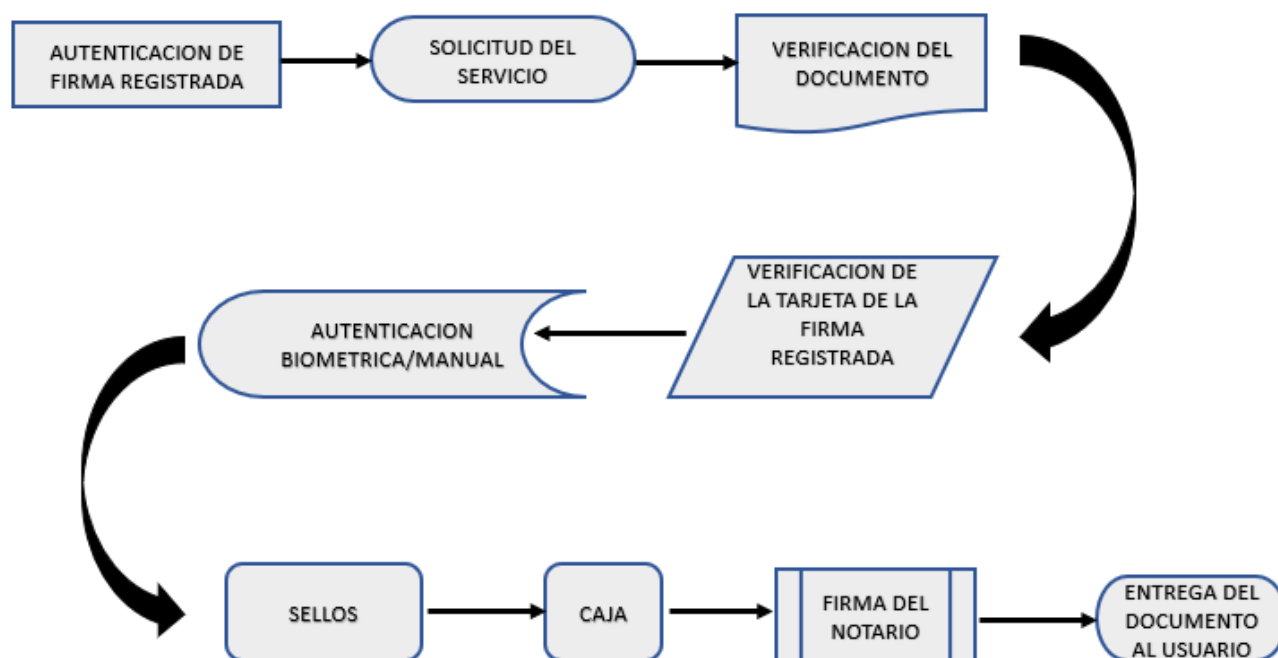
**Responsable:** Auxiliar de autenticaciones



## AUTENTICACION DE FIRMA REGISTRADA

**Objetivo:** Autorizar el reconocimiento de firma registrada de documentos privados, presentados por el usuario ante el notario.

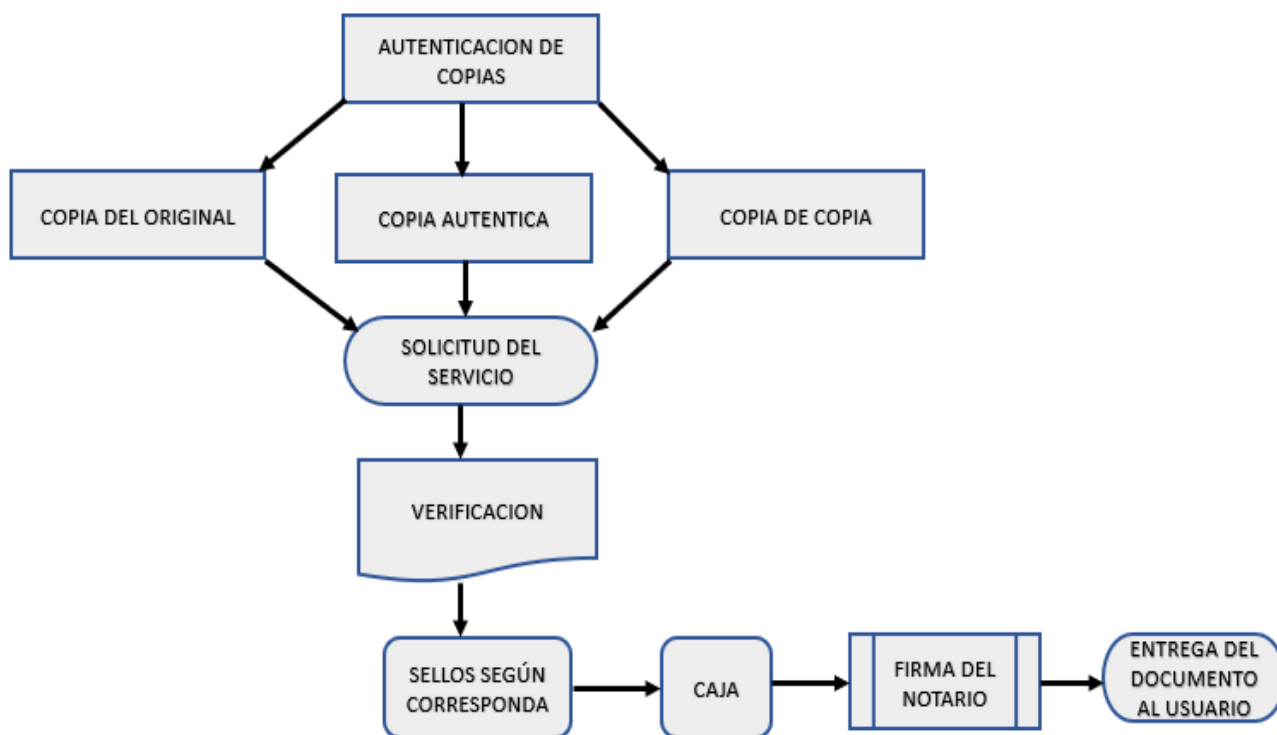
**Responsable:** Auxiliar de autenticaciones



### AUTENTICACION DE DOCUMENTO QUE SE TENGA A LA VISTA O SU COPIA

**Objetivo:** Autorizar un documento que tenga a la vista y su copia mecánica o literal, presentados por el usuario ante el notario.

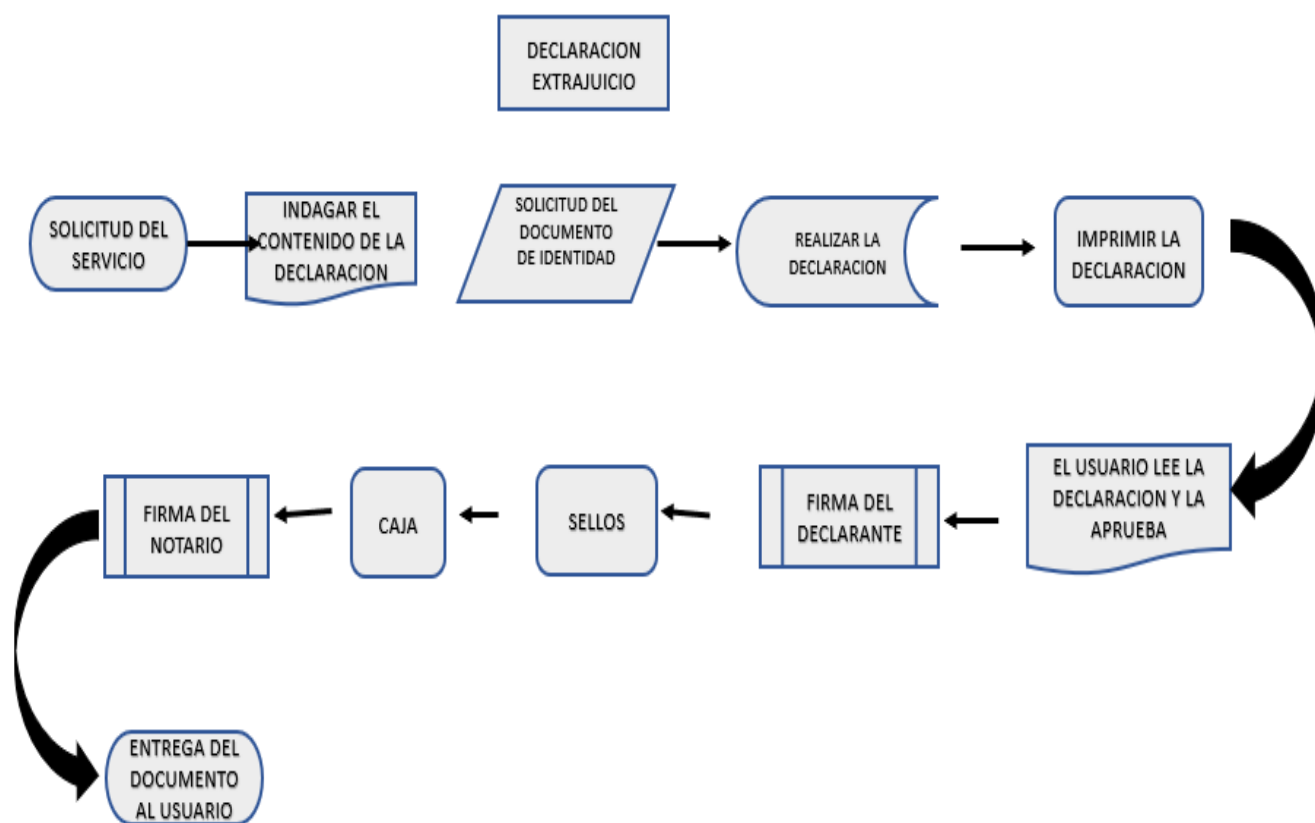
**Responsable:** Auxiliar de autenticaciones



### DECLARACION EXTRAJUICIO

**Objetivo:** Asegurar que el servicio de declaraciones Extrajudio, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

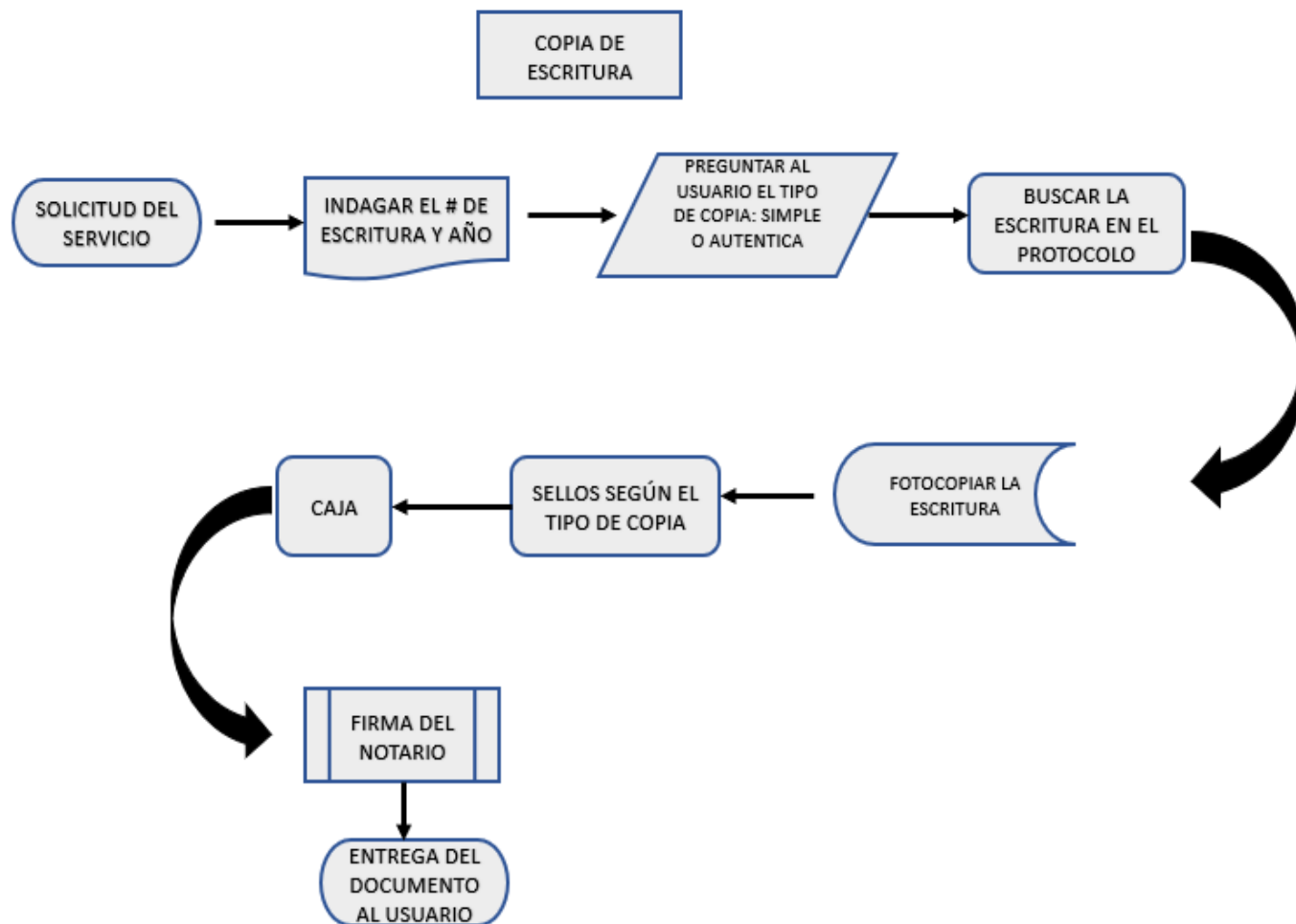
**Responsable:** Auxiliar de declaraciones



### COPIA DE ESCRITURA

**Objetivo:** Asegurar que el servicio de archivo, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

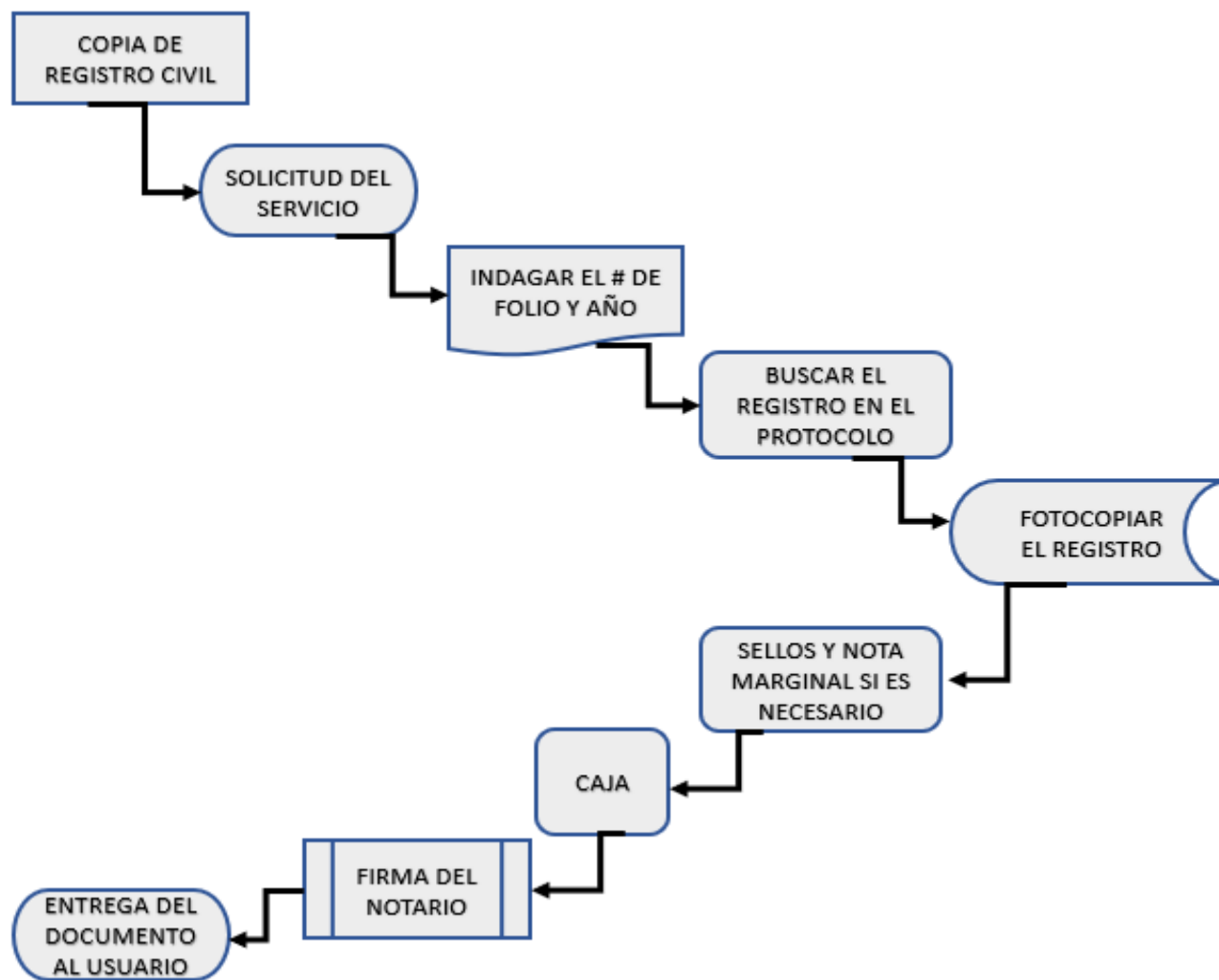
**Responsable:** Jefe de Archivo



### COPIA DE REGISTRO CIVIL

**Objetivo:** Asegurar que el servicio de registro civil, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

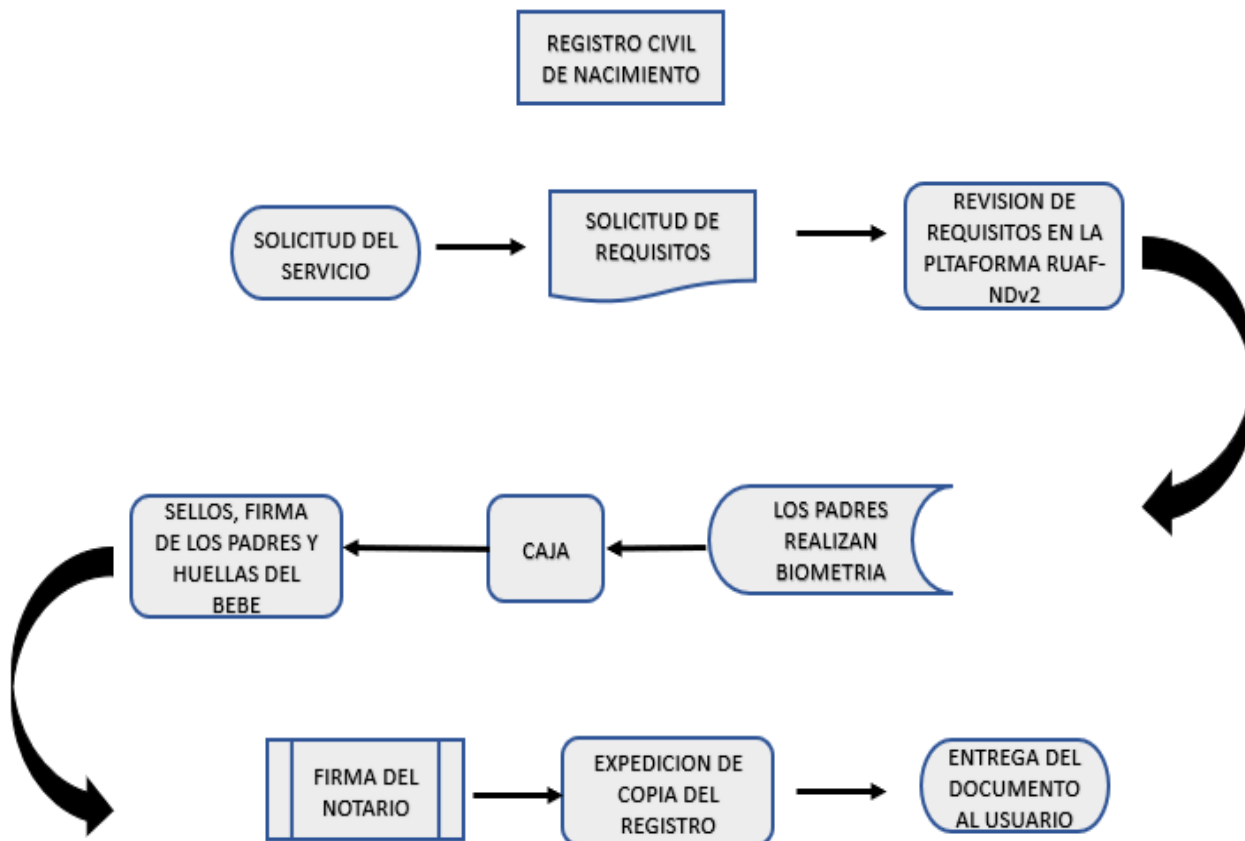
**Responsable:** Auxiliar de registro civil



## REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

**Objetivo:** Asegurar que el servicio de registro civil, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

**Responsable:** Auxiliar de registro civil



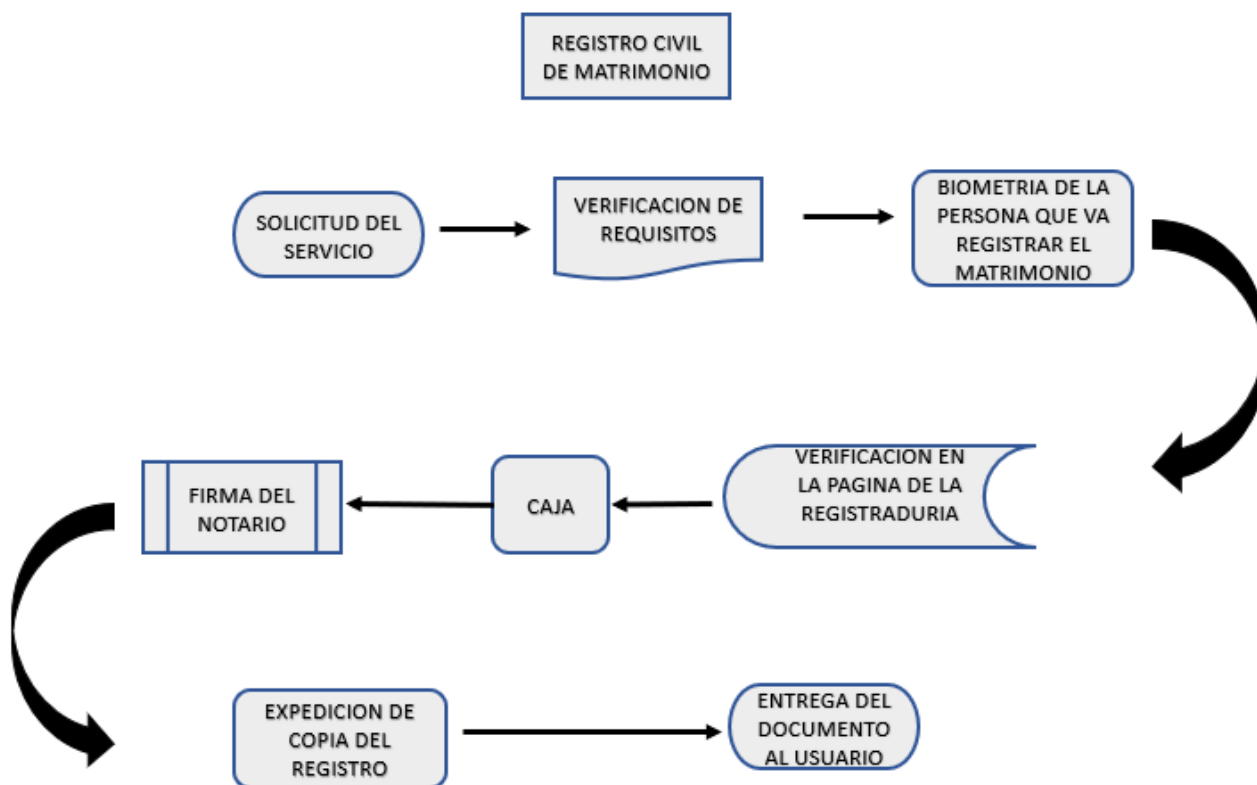
**DOCUMENTO SOLICITADOS:** Certificado de nacido vivo, resultado del examen del tipo de sangre del bebe, cedula originales de los padres

**NOTA:** Si los padres del bebe viven en unió libre se deben presentar ambos padres para la firma del folio y del libro de varios. Si los padres son casados se puede presentar solo uno a firmar el folio.

## REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO RELIGIOSO

**Objetivo:** Asegurar que el servicio de registro civil, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

**Responsable:** Auxiliar de registro civil



**DOCUMENTO SOLICITADOS:** Partida de matrimonio autenticada por la curia, copia de las cédulas de los contrayentes o certificado de la cédula expedida por la registraduría.

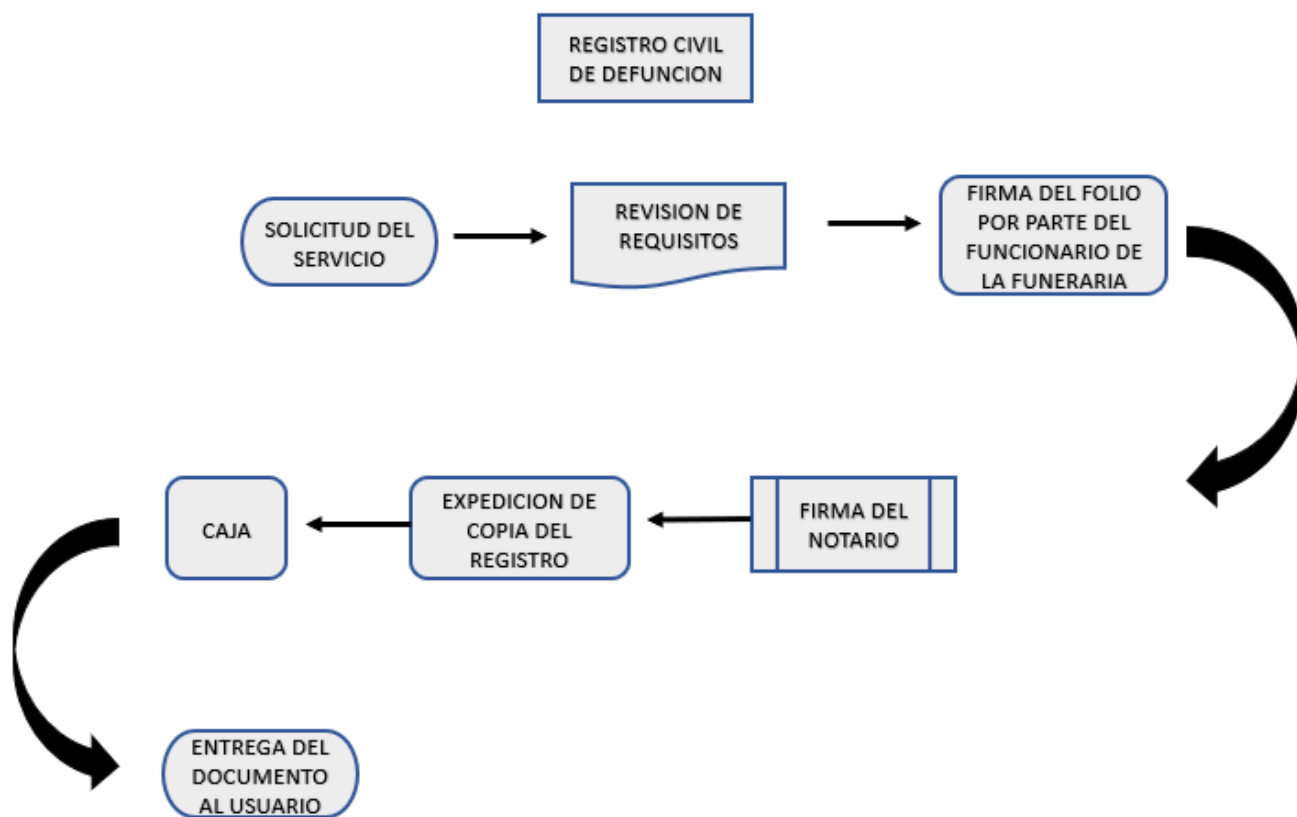
**NOTA:** Si los contrayentes tienen hijos para legitimar, deben estar relacionados en la partida de matrimonio y anexar copia de cédula o tarjeta de identidad y copia del registro civil de nacimiento.



## REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION

**Objetivo:** Asegurar que el servicio de registro civil, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

**Responsable:** Auxiliar de registro civil



**DOCUMENTO SOLICITADOS POR MUERTE NATURAL:** Certificado de defunción, licencia de inhumación y copia de cedula del fallecido

**NOTA:** solo se tienen dos (2) días hábiles después de la muerte para realizar la inscripción

**DOCUMENTO SOLICITADOS POR MUERTE VIOLENTA:** Certificado de defunción, licencia de inhumación y oficio de la fiscalía

**NOTA:** Solo se recibe si la notaria esta en turno.

**ESCRITURA PUBLICA**

**Responsable:** Auxiliar de escrituración

