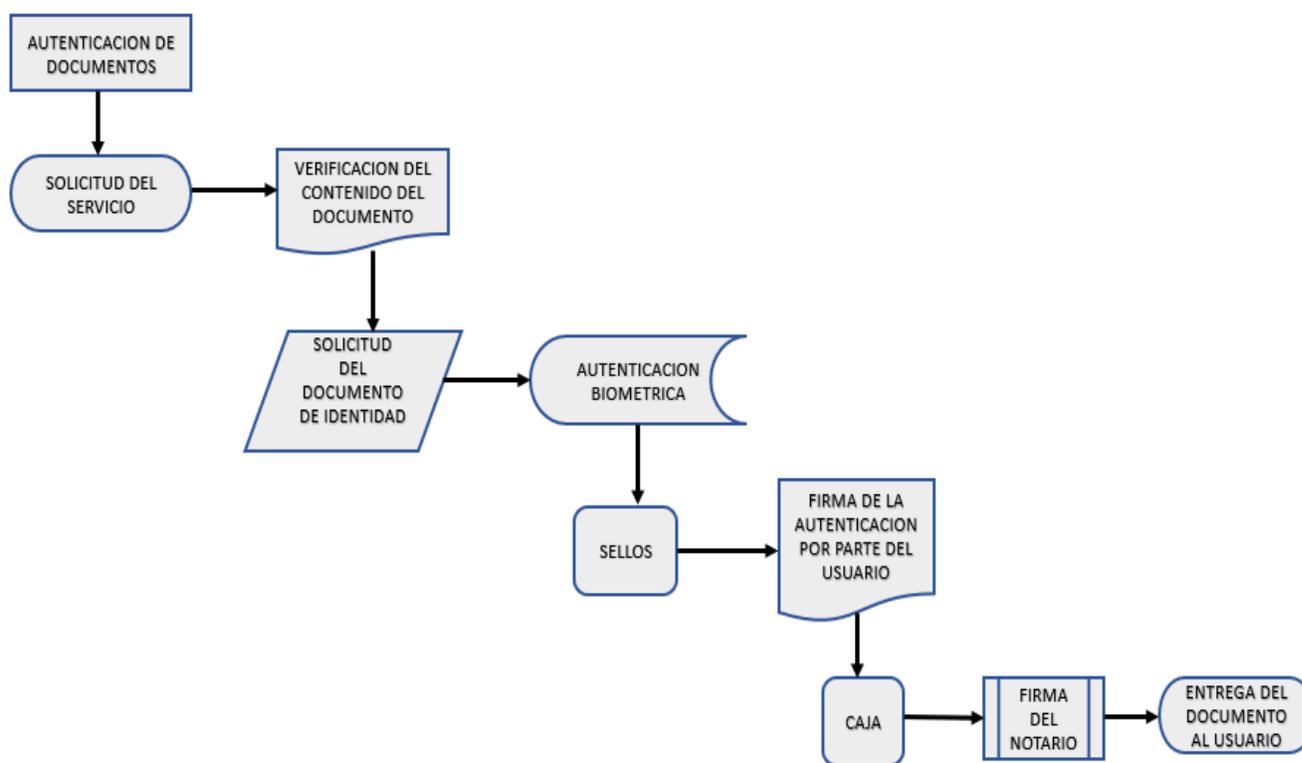


AUTENTICACION DE DOCUMENTOS

Objetivo: Autorizar el reconocimiento espontaneo de documentos privados, presentados por el usuario ante el notario.

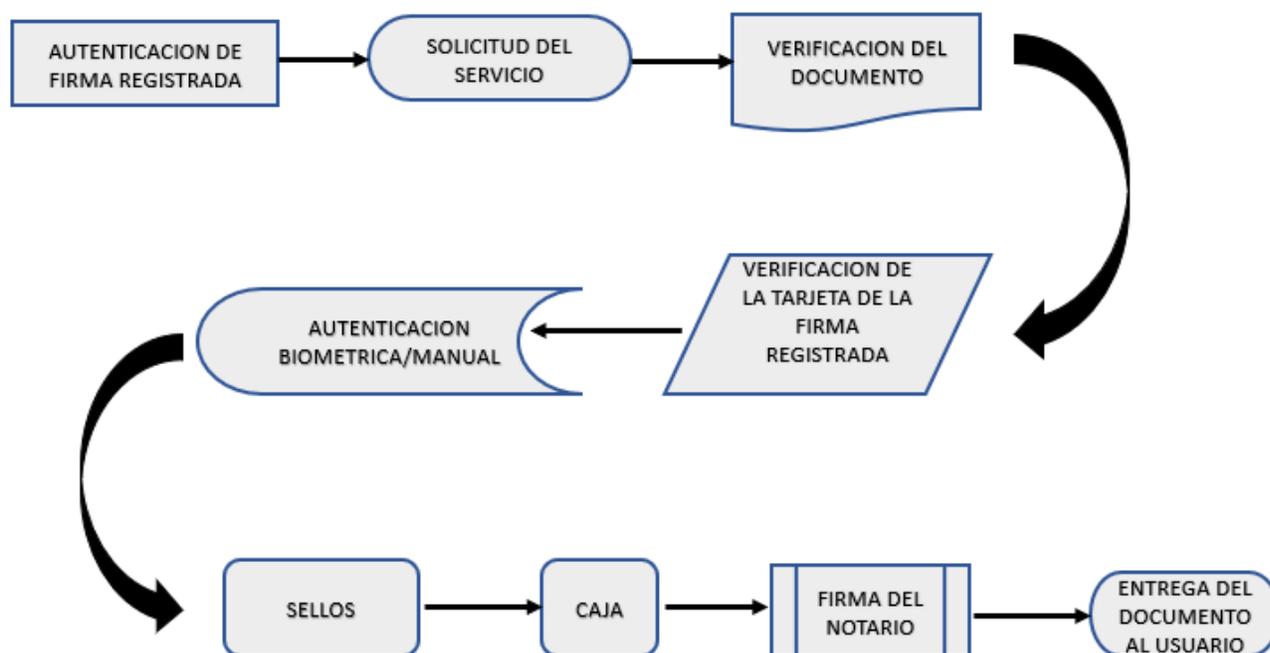
Responsable: Auxiliar de autenticaciones



AUTENTICACION DE FIRMA REGISTRADA

Objetivo: Autorizar el reconocimiento de firma registrada de documentos privados, presentados por el usuario ante el notario.

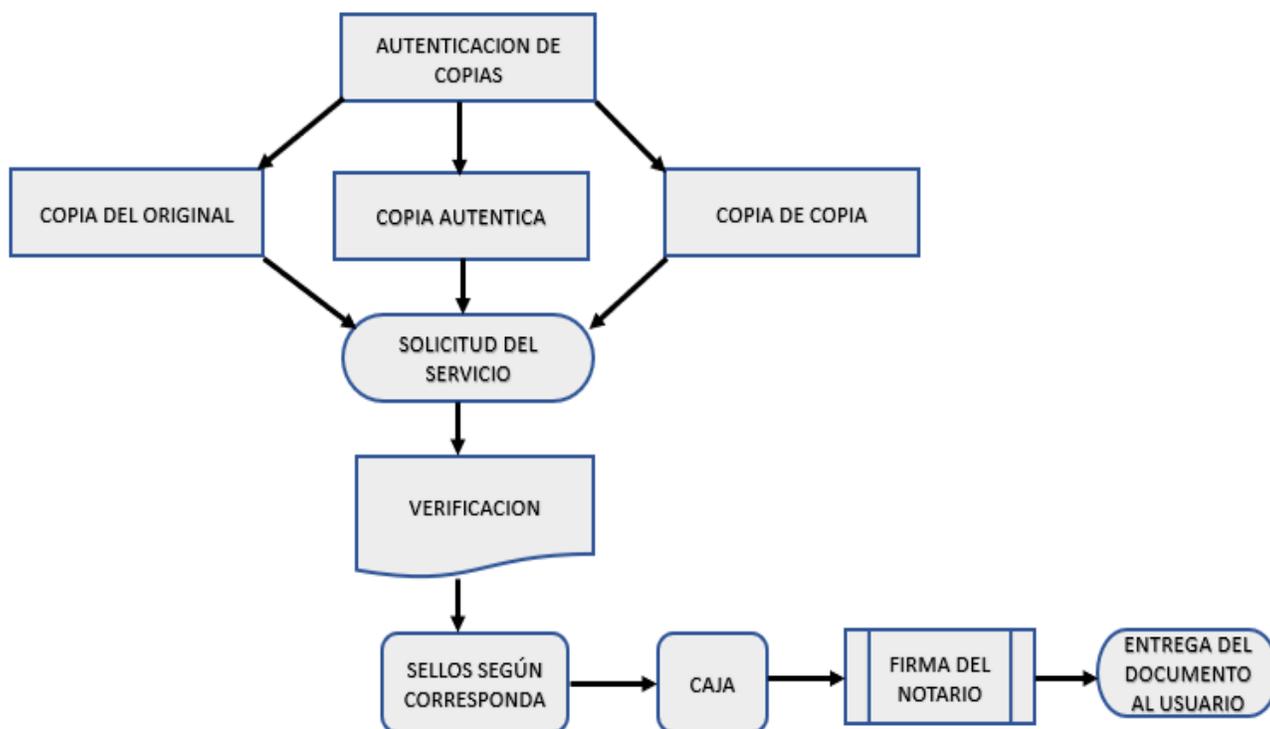
Responsable: Auxiliar de autenticaciones



AUTENTICACION DE DOCUMENTO QUE SE TENGA A LA VISTA O SU COPIA

Objetivo: Autorizar un documento que tenga a la vista y su copia mecánica o literal, presentados por el usuario ante el notario.

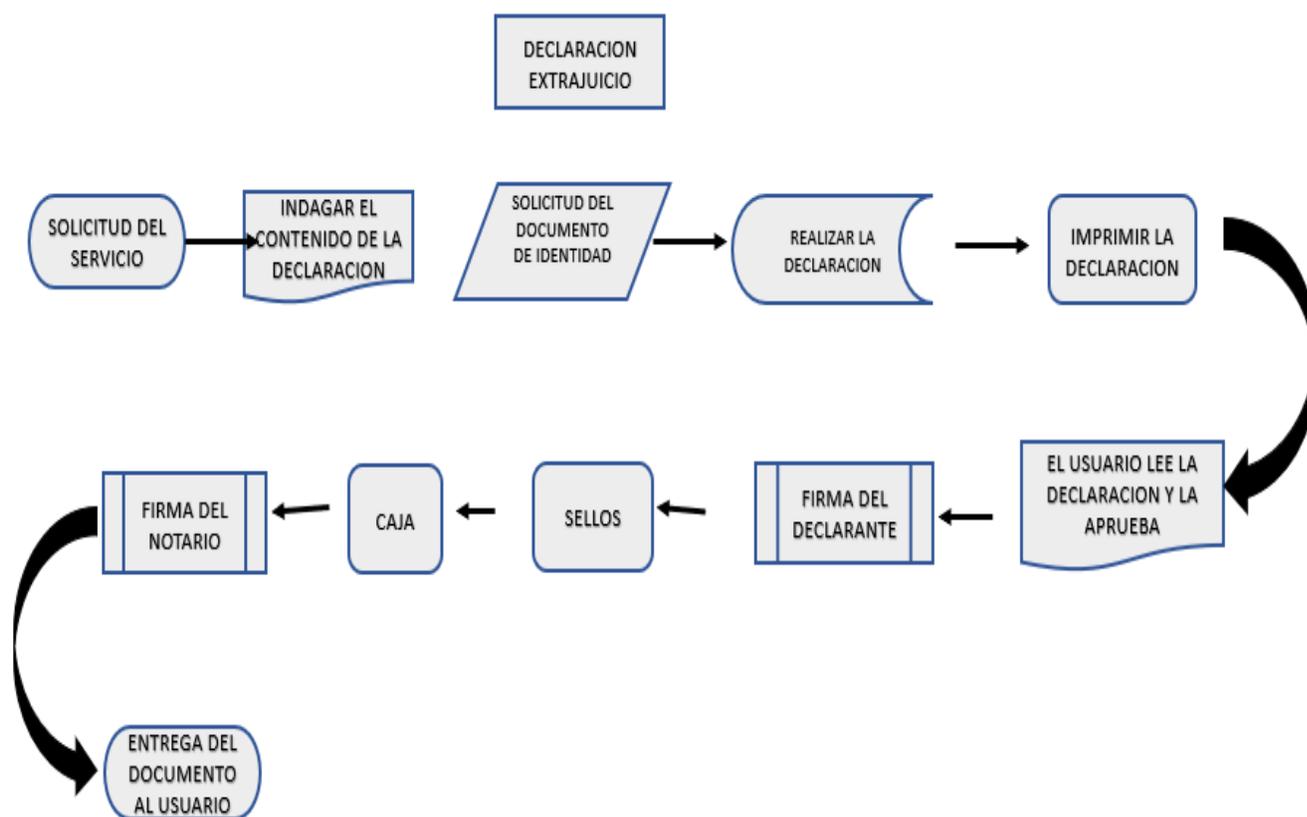
Responsable: Auxiliar de autenticaciones



DECLARACION EXTRAJUICIO

Objetivo: Asegurar que el servicio de declaraciones Extrajudio, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

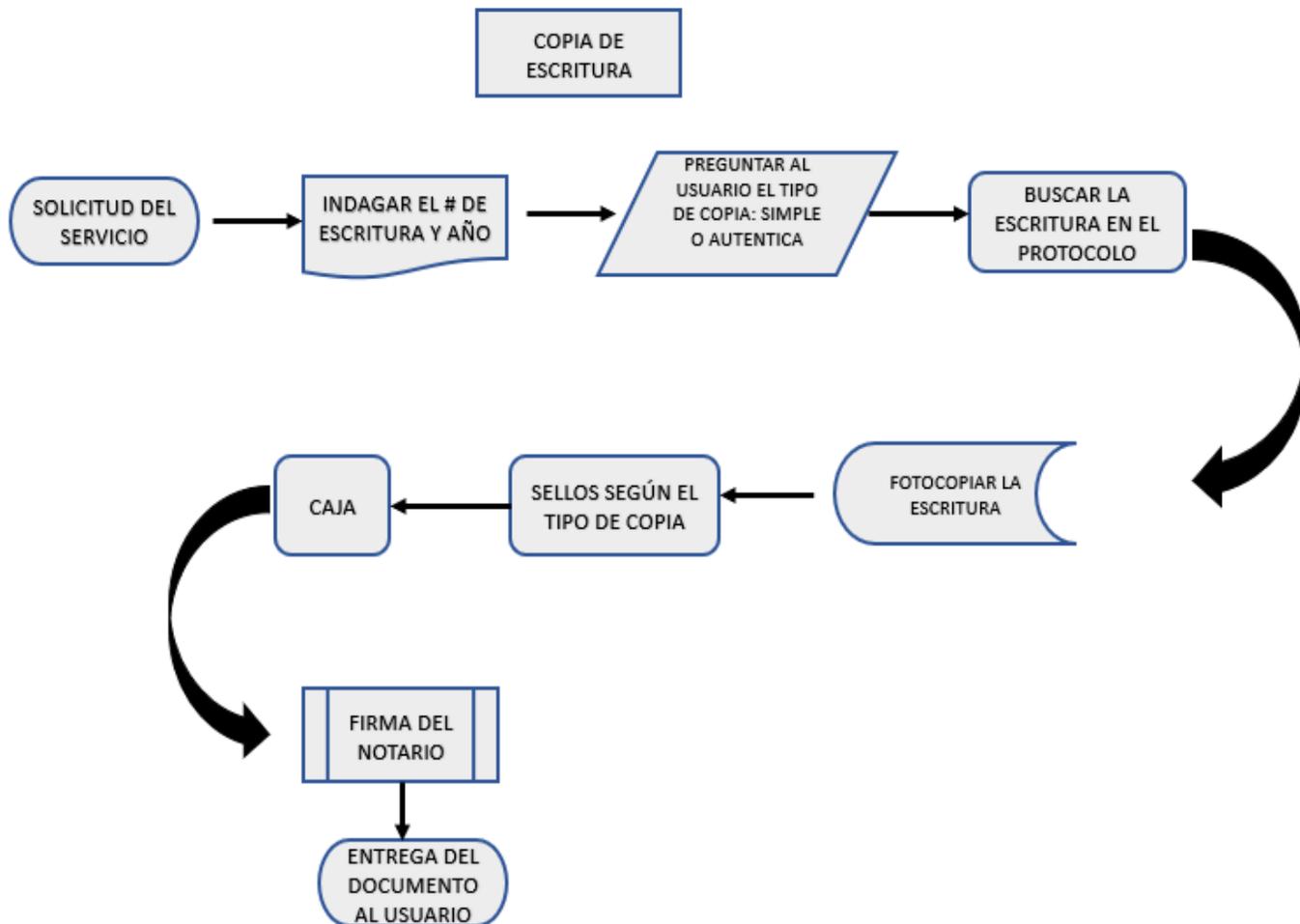
Responsable: Auxiliar de declaraciones



COPIA DE ESCRITURA

Objetivo: Asegurar que el servicio de archivo, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

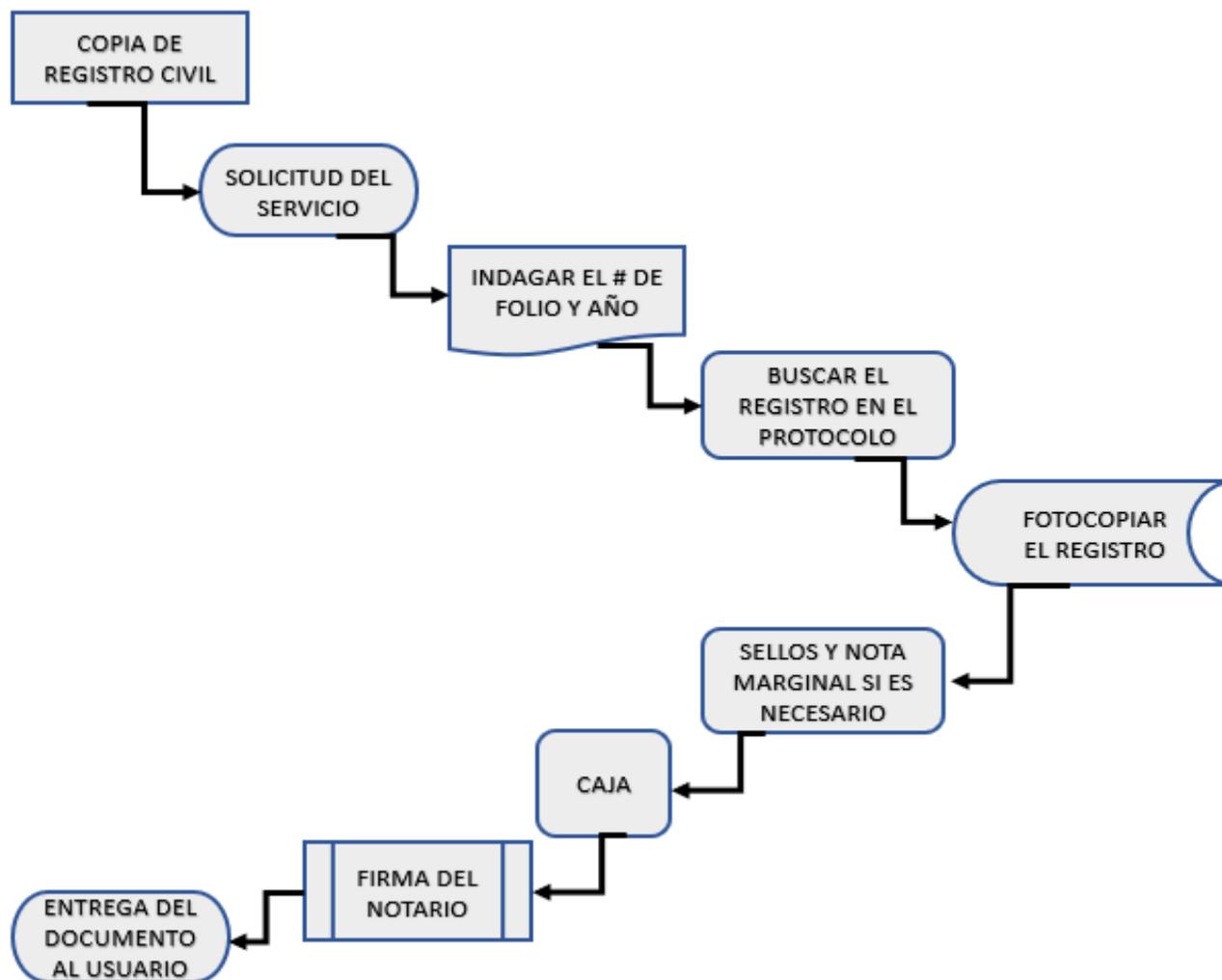
Responsable: Jefe de Archivo



COPIA DE REGISTRO CIVIL

Objetivo: Asegurar que el servicio de registro civil, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

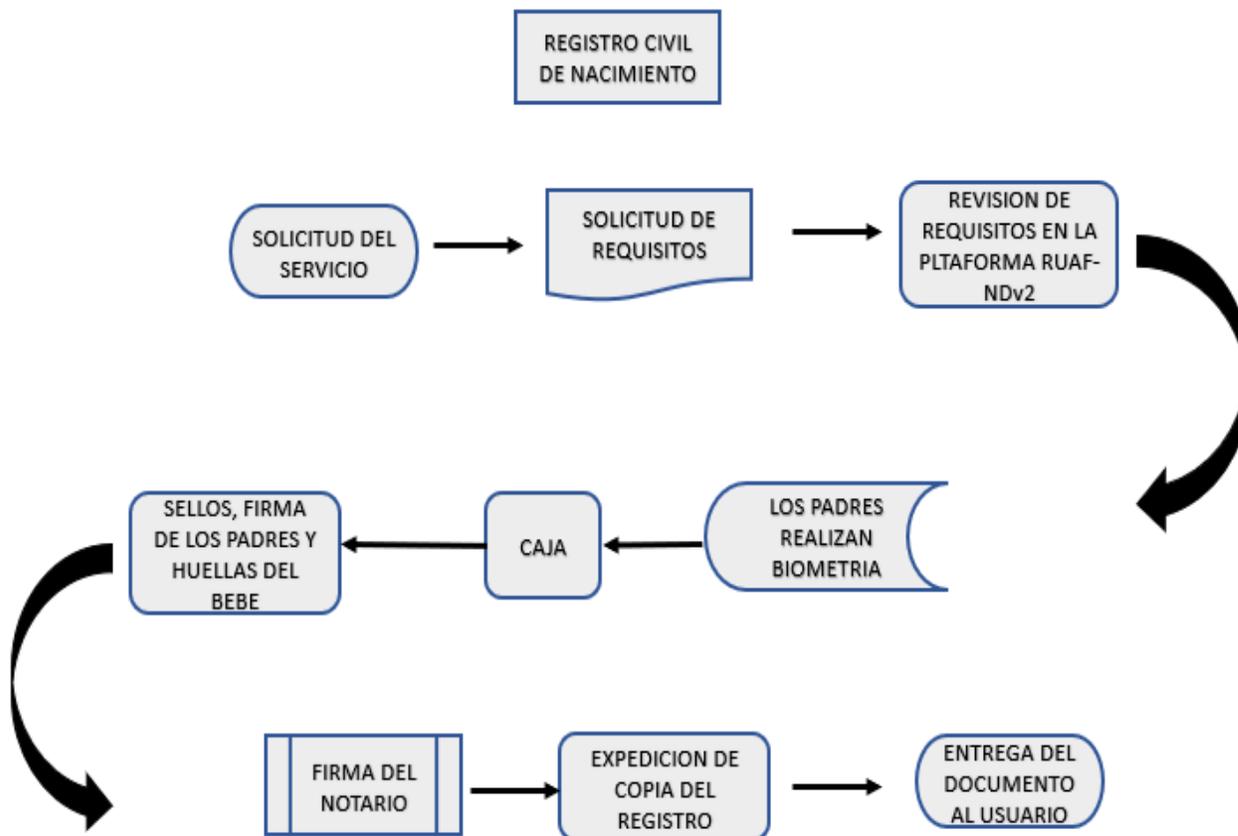
Responsable: Auxiliar de registro civil



REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Objetivo: Asegurar que el servicio de registro civil, se realice cumpliendo con todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

Responsable: Auxiliar de registro civil



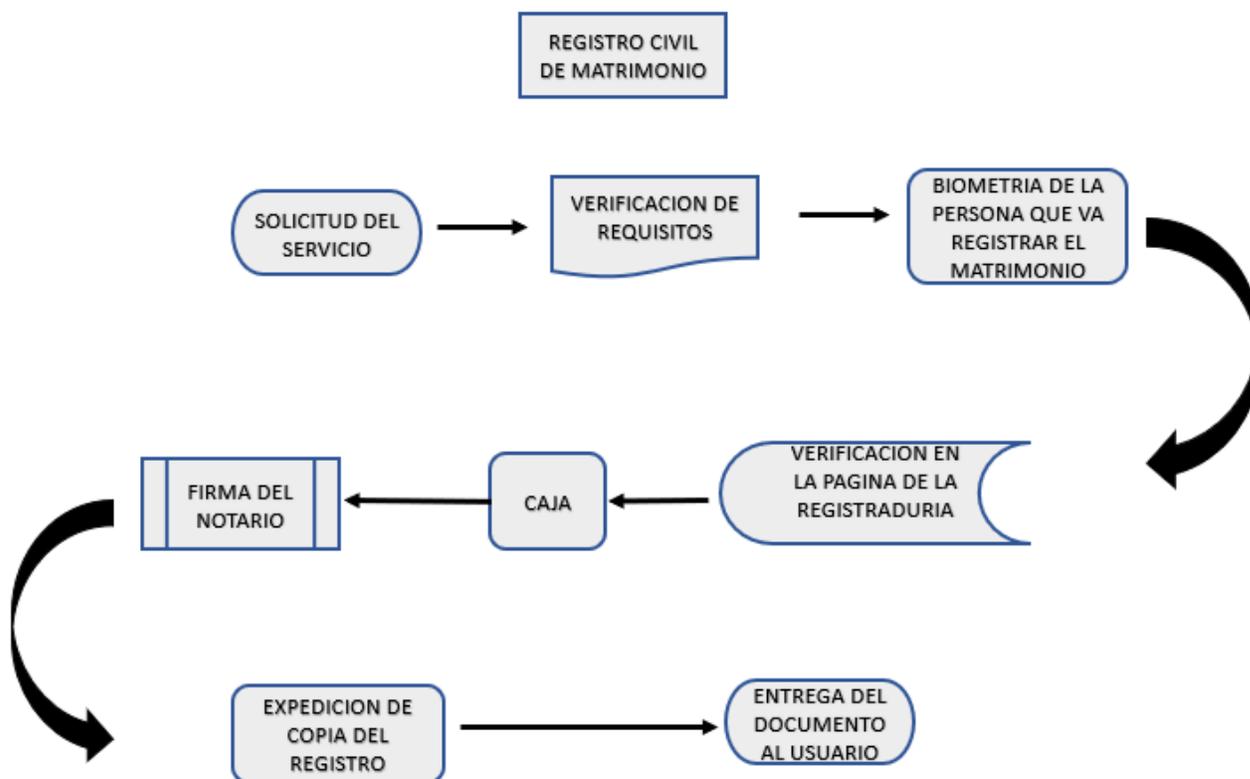
DOCUMENTO SOLICITADOS: Certificado de nacido vivo, resultado del examen del tipo de sangre del bebe, cedula original de los padres

NOTA: Si los padres del bebe viven en unió libre se deben presentar ambos padres para la firma del folio y del libro de varios. Si los padres son casados se puede presentar solo uno a firmar el folio.

REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO RELIGIOSO

Objetivo: Asegurar que el servicio de registro civil, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

Responsable: Auxiliar de registro civil



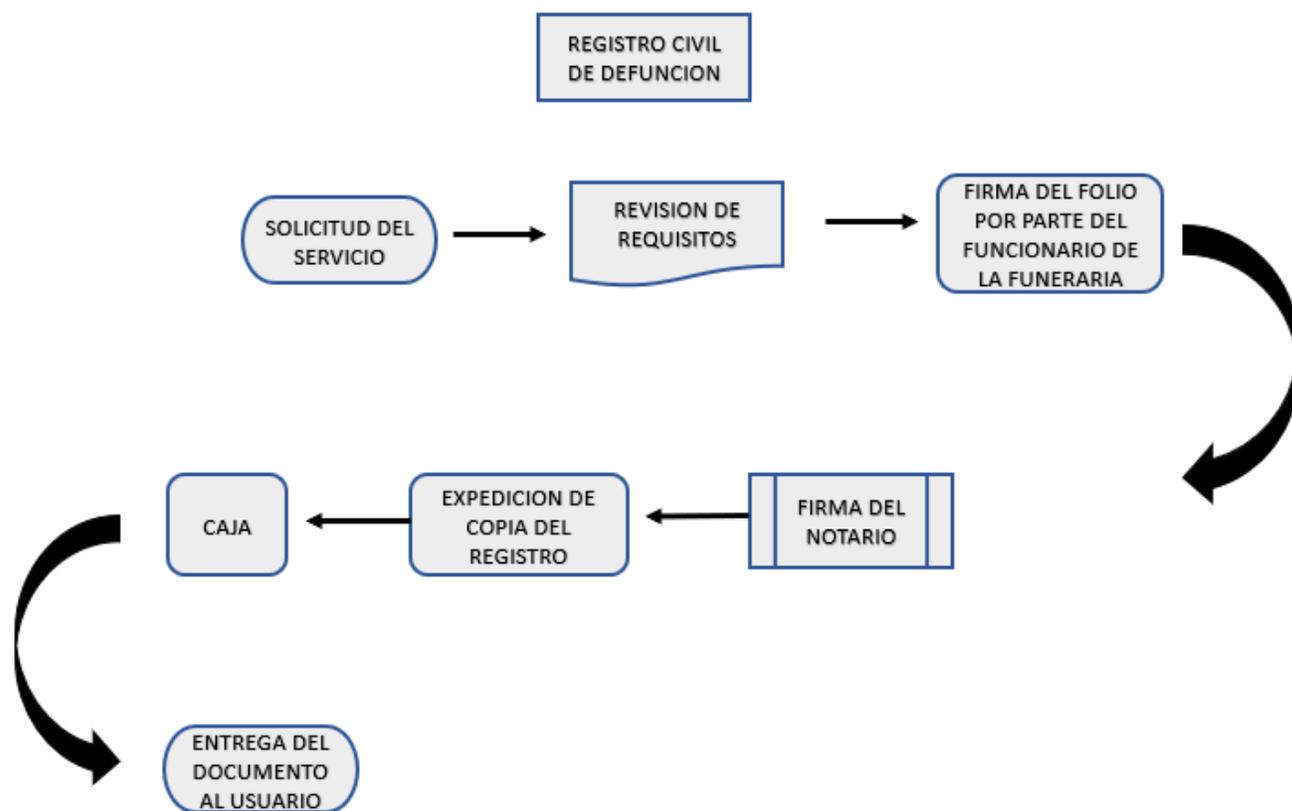
DOCUMENTO SOLICITADOS: Partida de matrimonio autenticada por la curia, copia de las cédulas de los contrayentes o certificado de la cédula expedida por la registraduría.

NOTA: Si los contrayentes tienen hijos para legitimar, deben estar relacionados en la partida de matrimonio y anexar copia de cédula o tarjeta de identidad y copia del registro civil de nacimiento.

REGISTRO CIVIL DE DEFUNCION

Objetivo: Asegurar que el servicio de registro civil, se realice cumpliendo con los todos los requisitos legales y atendiendo la solicitud del usuario.

Responsable: Auxiliar de registro civil



DOCUMENTO SOLICITADOS POR MUERTE NATURAL: Certificado de defunción, licencia de inhumación y copia de cedula del fallecido

NOTA: solo se tienen dos (2) días hábiles después de la muerte para realizar la inscripción

DOCUMENTO SOLICITADOS POR MUERTE VIOLENTA: Certificado de defunción, licencia de inhumación y oficio de la fiscalía

NOTA: Solo se recibe si la notaria esta en turno.

ESCRITURA PUBLICA

Responsable: Auxiliar de escrituración

